

Was ist Catalog ?

Catalog ist ein leicht zu bedienendes Tool mit einer Windows 95 Oberfläche, mit dem man Laufwerke katalogisieren kann, wobei das Laufwerk ein Floppy-, HD-, optisches, ZIP- oder ein CD-Rom-Laufwerk sein kann.

Catalog kann :

- Verzeichnisse in **Kategorien** organisieren.
- Zu jeder Datei und zu jedem Ordner einen **Kommentar** zufügen.
- Nach Dateien **suchen** unter dem Dateinamen oder dem eigenen Kommentar (mit Maske)
- und mehr; sehen Sie sich das Programm an.

Wenn Sie einen Vorschlag oder Kommentar zu diesem Programm haben, können Sie mich per E-Mail unter Benjab@msn.com erreichen.

Und vergessen Sie nicht , sich [registrieren](#) zu lassen, wenn Sie dieses Programm regelmässig benutzen, denn Catalog ist [Shareware](#) (Nur \$20US).

{button ,KL("Catalog")} **Siehe auch**

Was ist Shareware ?

Shareware :

Das Programm "**Catalog**" ist keine Freeware, Sie können es 30 Tage testen. Nach diesem Monat müssen Sie es **registrieren** . Wenn ich Ihre Registrierungsgebühr erhalten habe, erhalten Sie einen Schlüssel, der für alle Versionen von Catalog gültig ist.

Weitergabe der Shareware-Version :

Sie können diese Version von Catalog **ohne** irgendwelche Veränderungen jederzeit weitergeben.

Garantieerklärung :

DIESE SOFTWARE WIRD SO GELIEFERT WIE SIE IST, OHNE GARANTIE FÜR DIE AUSFÜHRBARKEIT ODER DEN VERKAUFSWERT.DIESES PROGRAMM WIRD OHNE JEDLICHE GARANTIE GELIEFERT.WEGEN DER VERSCHIEDENEN UMGEBUNGEN UND VERSCHIEDENER HARDWARE UNTER DER DIESES PROGRAMM LÄUFT, KANN KEINERLEI GARANTIE FÜR DEN ERFOLG ODER TEILWEISER WIRKUNG DES PROGRAMMS ÜBERNOMMEN WERDEN.DER BENUTZER ÜBERNIMMT JEDLICHES RISIKO BEI DEM EINSATZ DES PROGRAMMS.WIR SIND IN KEINEM FALL HAFTBAR ZU MACHEN FÜR DEN GEBRAUCH, MISSGEBRAUCH ODER DIE LAUFFÄHIGKEIT DES PROGRAMMS.

Danke für das Ausprobieren meines Sharewareprogramms.

{button ,KL("Catalog")} **Siehe auch**

Catalog registrieren

Sie können Catalog über CompuServe registrieren oder per E-Mail an mich. Wenn ich Ihre Registrierung erhalten habe, erhalten Sie einen Schlüssel mit dem Sie Catalog registrieren können. Ihre Registrierung gilt **für alle Versionen von Catalog**. Ich versende keine Disketten.

CompuServe : Sie können Catalog (Ein-Benutzer-Lizenz) über CompuServe registrieren (Go SWREG, ID# : 10102)
Mail : Füllen Sie dieses Formular aus, drucken Sie es aus und senden Sie es mir inklusive der Shareware-Gebühr und Sie erhalten den Schlüssel um Catalog zu registrieren.

Registrierformular für Ein-Benutzer-Lizenz:

Programm: Catalog	# Kopien	TOTAL
Catalog (\$20US)	_____	\$_____US

Datum : _____

Name : _____

Adresse : _____

Postleitzahl, Wohnort: _____

Land : _____

Telefon : _____

Internet Adresse : _____

Wie haben Sie Catalog erhalten : _____

Schicken Sie dieses Formular an diese Adresse :

Benjamin BOURDERON
9, rue Magenta
69100 Villeurbanne
France

{button ,KL("Catalog")} **Siehe auch**

Eine neue Catalog-Datei erstellen

Es gibt drei Methoden eine neue Datei zu erstellen :

1 - Datei-Menü öffnen und 'Neu' wählen

2 - Klicken Sie dieses Icon an: 

3 - Sie können auch in dem Context-Menü im Explorer oder auf dem Desktop mit 'Neu' und "Disk Catalog Dokument" eine neue Datei erstellen.

Sie müssen eine neue Datei erstellen, bevor Sie ein [Verzeichnis](#) hinzufügen oder [Kategorien](#) erstellen.

{button ,KL("Catalog Datei")} **Siehe auch**

Eine Catalog Datei öffnen

Es gibt drei Möglichkeiten eine Datei zu öffnen :

1 - Datei.Menü öffnen und 'Öffnen' wählen

2 - Klicken Sie dieses Icon an : 

3 - Wählen Sie die Catalog-Datei im Windows-Explorer an

{button ,KL("Catalog Datei")} **Siehe auch**

Eigenschaften von Kategorien

Um diese zu zeigen, müssen Sie die Kategorie-Zeile in der Baum-Ansicht anwählen und dieses Icon wählen . Dieses Fenster gibt Ihnen Informationen über die Anzahl der Dateien und Verzeichnisse , welche zur Catalog-Datei hinzugefügt wurden.

{button ,KL("Kategorien")} **Siehe auch**

Eine Kategorie hinzufügen

Um eine Kategorie hinzuzufügen, sollten Sie eine Catalog-Datei [erzeugen](#) oder [öffnen](#), wenn Sie das getan haben, nur das Kategorie Symbol in der Baumansicht selektieren, dann das Datei-Menü öffnen und den 'Kategorie hinzufügen' Eintrag anwählen. Danach werden Sie aufgefordert, einen Namen für die neue Kategorie einzugeben.

Notiz: Sie können auch eine Kategorie über das Kontext-Menü von Kategorien erstellen.

{button ,KL("Kategorien")} **Siehe auch**

Eine Kategorie löschen

Um eine Kategorie zu löschen (es werden auch **alle Verzeichnisse** in dieser Kategorie gelöscht), müssen Sie nur die Kategorie, die Sie löschen wollen , anwählen und die DEL Taste drücken, danach werden Sie gefragt, ob Sie die gewählte Kategorie löschen wollen.

{button ,KL("Kategorien")} **Siehe auch**

Eine Kategorie umbenennen

Um eine Kategorie umzubenennen, wählen Sie sie an und drücken F2. Danach werden Sie nach einem neuen Namen für die gewählte Kategorie gefragt.

{button ,KL("Kategorien")} **Siehe auch**

Eigenschaften von Kategorien

Um die Eigenschaften einer Kategorie zu zeigen, müssen Sie die rechte Maus-Taste drücken, um das Kontext-Menü der Kategorie aufzurufen, und dann das Eigenschaften-Symbol anwählen. Das Fenster gibt Auskunft über die Kategorie wie: die Nummer des Laufwerks, die Anzahl der Dateien,....

Notiz: Sie können das Eigenschaften Fenster auch über dieses Symbol aufrufen:



{button ,KL("Kategorien")} **Siehe auch**

Ein Verzeichnis hinzufügen

Um ein Verzeichnis hinzuzufügen, wählen Sie die Kategorie , welcher Sie ein Verzeichnis hinzufügen wollen und drücken Sie dieses Symbol  , Nachdem Sie das Verzeichnis selektiert haben , wählen Sie OK.(Sie können die Kategorie auch wechseln)

Wenn das gewählte Verzeichnis in der Catalog-Datei schon existiert, fragt Sie das Programm (wenn Sie Erlaube Überprüfung von Neu einlesen im Optionen-Fenster eingestellt haben) ob es ersetzt werden soll.

{button ,KL("Laufwerke")} **Siehe auch**

Ein vorhandenes Verzeichnis erneuern

Dieses Menü erlaubt Ihnen ein vorhandenes Verzeichnis zu erneuern. Sie können die Art der [Erlaube Überprüfung von Neu einlesen](#) Methode im Optionen-Fenster einstellen.

Das Programm prüft, ob das Verzeichnis schon auf dem Laufwerk vorhanden ist und wenn es das Verzeichnis gefunden hat, beginnt der Erneuerungs-Prozess.

{button ,KL("Laufwerke")} **Siehe auch**

Ein Verzeichnis löschen

Um ein Verzeichnis zu löschen, müssen Sie das Verzeichnis selektieren und die DEL Taste drücken; danach werden Sie zur Bestätigung des Löschvorgangs aufgefordert.

Notiz: Sie können auch dieses Symbol  verwenden, wenn das Verzeichnis selektiert ist.

{button ,KL("Laufwerke")} **Siehe auch**

Ein Verzeichnis umbenennen

Um ein Verzeichnis umzubenennen, wählen Sie es an und drücken die F2 Taste. Danach werden Sie aufgefordert, einen neuen Namen für das Verzeichnis einzugeben.

{button ,KL("Laufwerke")} **Siehe auch**

Die Verzeichnis-Kategorie ändern

Um die Verzeichnis-Kategorie zu ändern, selektieren Sie das Verzeichnis und benützen Sie das Kontext-Menü oder das Datei-Menü und wählen Sie den 'Ändere Kategorie' Eintrag. Sie werden dann aufgefordert die neue Kategorie zu wählen; bestätigen Sie dann mit dem OK Knopf.

{button ,KL("Laufwerke")} **Siehe auch**

Verzeichnis Eigenschaften

Um die Eigenschaften des Verzeichnisses zu zeigen, drücken Sie die rechte Maus-Taste um das Kontext-Menü eines Verzeichnisses zu zeigen und wählen dann den Eigenschaften-Menüpunkt. Das Fenster gibt Ihnen dann Auskunft über das Verzeichnis wie: Typ des Laufwerks, Anzahl der Dateien, kompletter Speicherplatz, eine 3D Kuchen-Ansicht,...

Notiz: Sie können die Eigenschaften auch ansehen, wenn Sie ein Verzeichnis auswählen und dieses Symbol benutzen: 

{button ,KL("Laufwerke")} **Siehe auch**

Einen Kommentar zu Datei oder Ordner hinzufügen

Wählen Sie die Datei oder den Ordner und drücken Sie F2. Ein Fenster erlaubt Ihnen dann einen Kommentar (255 Zeichen) für diese Datei anzufügen.Zwei Such-Tasten erscheinen, wenn Sie die Datei in der Listenansicht selektieren und der Kommentar wird nur in der Berichtansicht sichtbar.

Sie können auch [Suchen](#) benützen für Dateien , die den Kommentar verwenden.

{button ,KL("Dateien")} **Siehe auch**

Einen Ordner öffnen

Um einen Ordner zu öffnen müssen Sie ihn nur doppelt anklicken

{button ,KL("Dateien")} **Siehe auch**

Eine Datei öffnen oder ausführen

In Catalog können Sie eine Datei mit einem Doppelklick ausführen oder öffnen. Wenn das Verzeichnis (in dem sich die Datei befindet) vorhanden ist, wird die Datei geöffnet. Dieses Feature gibt es auch im Kontext-Menü für jede Datei: 'Öffnen wenn möglich'

Notiz: Wenn die Datei nicht zur Verfügung steht, erhalten Sie eine Warnmeldung.

{button ,KL("Dateien")} **Siehe auch**

Dateien und Ordner löschen

Sie können Dateien und Ordner löschen, indem Sie sie selektieren und die DEL Taste drücken.

Notiz: Sub-Directories werden bei Ordner löschen auch gelöscht.

{button ,KL("Dateien")} **Siehe auch**

Datei oder Ordner Eigenschaften

Um Datei oder Ordner Eigenschaften zu zeigen, müssen Sie die rechte Maus-Taste drücken, um das jeweilige Kontext-Menü zu zeigen, und dann den Eigenschaften Eintrag wählen. Das Fenster gibt Auskunft über: Attribute, Grösse,...

Notiz: Sie können das Eigenschaften Fenster auch über dieses Symbol erreichen: 

{button ,KL("Dateien")} **Siehe auch**

Den Windows Explorer benutzen

Mit Katalog können Sie beim Wählen eines Verzeichnisses oder eines Ordners oder einer Datei den Windows Explorer mit dem gerade Gewählten öffnen. Wählen Sie das Kontext-Menü für das Gewählte und klicken Sie auf den 'Starte Explorer' Eintrag.

{button ,KL("Dateien")} **Siehe auch**

Dateien finden

Für das Suchen-Fenster drücken Sie dieses Symbol  auf der Katalog Tool-Leiste. Das Suchen-Fenster erlaubt Ihnen die Suche nach Dateien in der gerade aktiven Katalog-Datei. Die Suche arbeitet mit Datei-Name oder Datei-Kommentar oder Wildcards wie:

- * für alle Zeichen
- ? für ein Zeichen

Wenn Sie den Namen oder den Kommentar der Datei eingegeben haben, klicken Sie einfach den Suche-Button um die Suche zu starten.

Beispiel :

- um alle Dateien mit dem Wort 'Spiel' im Kommentar zu finden, geben Sie ein : **Spiel**
- für alle Dateien mit einem 'b' als zweiten Buchstaben im Datei-Namen , geben Sie ein: *?b**
- ...

Wichtig : Die Geschwindigkeit der Suche steigt, wenn Sie keine Wildcards eingeben (z.B. statt 'Myfiles*' 'myfiles.txt')

{button ,KL("Tools")} **Siehe auch**

Ein Verzeichnis exportieren

Dieses Menü erlaubt Ihnen, den Inhalt eines Verzeichnisses (oder mehrerer) in eine Text-Datei zu exportieren. Dadurch können Sie z.B. mit einem Editor das Resultat öffnen oder drucken.

Beispiel

{button ,KL("Tools")} **Siehe auch**

Export Beispiel

```
=====
ID :                      BAF58358
Label :                   VFW11SAMPLE
Beschreibung :           Video for Windows : Samples
Erneuert :               12 März 1995 13:11:20
Typ :                    CDRom
Laufwerk :              F:
System :                CDFS
Dateien :               199
Benutzte Grösse :       567 967 744 Bytes
Freie Grösse :          0 Bytes
Totale Grösse :        567 967 744 Bytes
-----
```

Ordner : f:\

```
SAMPLES                <Folder>  06-24-1994  00:47:19
VIDTEST                <Folder>  06-24-1994  00:47:19
AMAZING.MBR            369  11-19-1993  07:00:00    R
AMERICA.MBR            418  11-19-1993  07:00:00    R
BUSINESS.MBR           409  11-19-1993  07:00:00    R
COMPRESS.MBR           4 391  11-19-1993  07:00:00    R
FACES.MBR              405  11-19-1993  07:00:00    R
FUNCLIP.BMP           630  11-19-1993  07:00:00    R
MBROWSER.EXE          64 704  11-19-1993  07:00:00    R
MBRWSER.HLP           18 672  11-19-1993  07:00:00    R
MISC.MBR              500  11-19-1993  07:00:00    R
MOVIES.MBR            424  11-19-1993  07:00:00    R
MUSIC.MBR             399  11-19-1993  07:00:00    R
NATURE.MBR            368  11-19-1993  07:00:00    R
PARKS.MBR             553  11-19-1993  07:00:00    R
PLACES.MBR            387  11-19-1993  07:00:00    R
SCIENCE.MBR           402  11-19-1993  07:00:00    R
SEASONS.MBR           373  11-19-1993  07:00:00    R
SHARKS.MBR            305  11-19-1993  07:00:00    R
SPACE.MBR             393  11-19-1993  07:00:00    R
SPECIAL.MBR           316  11-19-1993  07:00:00    R
SPORTS.MBR            489  11-19-1993  07:00:00    R
VIDCLIP.BMP           630  11-19-1993  07:00:00    R
WILDWEST.MBR          461  11-19-1993  07:00:00    R
```

Eine Notiz zur Catalog-Datei hinzufügen

Hier können Sie einen generellen Kommentar zur Catalog-Datei zufügen. Öffnen Sie das Tools-Menü und wählen Sie den Datei-Notiz Eintrag.

{button ,KL("Tools")} **Siehe auch**

Das Packen Menü

Hier kann die Catalog-Datei gepackt werden, wenn Sie durch hinzufügen von vielen Verzeichnissen zu gross geworden ist.

{button ,KL("Tools ")} **Siehe auch**

Automatisch die letzte benutzte Datei laden

Diese Option schaltet das Automatische Laden ein oder aus. Wenn dieses Feature angewählt wurde, lädt Catalog automatisch die letzte benutzte Datei.

Notiz: Diese Option ist im Optionen-Menü wählbar (Menü Tools, Untermenü Optionen)

{button ,KL("Optionen")} **Siehe auch**

Catalog Sprache

Sie können in Catalog die verwendete Sprache einstellen, zur Zeit Englisch, Französisch und Deutsch. Wenn Sie die Sprache wechseln, müssen Sie Catalog neu starten um dies zu aktivieren.

Notiz: Diese Option ist im Optionen-Menü wählbar (Menü Tools, Untermenü Optionen)

{button ,KL("Optionen")} **Siehe auch**

Welche Methode soll ich für 'Neu einlesen' wählen?

Neu einlesen ermöglicht Catalog festzustellen, ob ein Medium schon bekannt ist und in der Catalog Datei vorhanden ist. Das erlaubt Ihnen ein Verzeichnis leicht zu erneuern. Catalog benutzt dazu die Serien-Nummer des Datenträgers oder den Namen des Verzeichnisses.

Für ZIP Laufwerke sollten Sie diese Option auf 'Verzeichnisname' setzen, da dieses Medium immer die selbe Seriennummer vergibt.

Notiz: Diese Option ist erreichbar im Optionen-Menü (Menü Tools, Untermenü Optionen)

{button ,KL("Optionen")} **Siehe auch**

Wechseln der Arbeits-Priorität

Hier können Sie die Priorität der Abarbeitung setzen. Bei höchster Priorität benötigen Sie einen Arbeitsspeicher von min. 24 MB

Wenig : Die niedrigste Priorität. Catalog lagert in den virtuellen Speicher aus (Platte)

Normal : Standard (Ausgangseinstellung)

Hoch : Die höchste Priorität. Catalog liegt immer im Speicher und lagert nicht auf Platte aus.

Notiz: Diese Option ist erreichbar im Optionen-Menü (Menü Tools, Untermenü Optionen)

{button ,KL("Optionen"); **Siehe auch**

Schnelle Hilfe

Um schnelle Hilfe zu bekommen, klicken Sie auf dieses Symbol  oder verwenden Sie F1 in Catalog

{button ,KL("Catalog")} **Siehe auch**

Installation

Um Catalog zu installieren, starten Sie das SETUP.EXE Programm und es wird automatisch installiert. Folgen Sie bitte den Installations-anweisungen.

{button ,KL("Catalog")} **Siehe auch**

Deinstallation

Windows 95 Benutzer :

Öffnen Sie die **Systemsteuerung**, und wählen Sie **Software**. Dann selektieren Sie Catalog und klicken auf **Hinzufügen/Entfernen**. Dann beginnt die Deinstallation.

Windows NT Benutzer :

Es wird ein Symbol beim Installieren von Catalog erstellt. Benützen Sie dies dann zum Deinstallieren.

{button ,KL("Catalog")} **Siehe auch**

Information zur deutschen Übersetzung

Hans Mair Übersetzt jedes englische Shareware Programm für eine freie Kopie des übersetzten Programms.

Sie können unter folgender E-Mail Adresse mit ihm Kontakt aufnehmen : **Hans.Mair@ns.augustanet.de**

{button ,KL("Catalog")} **See Also**

Baumansicht

Hier sehen Sie den Inhalt der gegenwärtigen Datei und die Laufwerke in der gerade geöffneten Datei.

Dateiliste

Hier können Sie alle Dateien anzeigen, die im Directory liegen oder alle Laufwerke, wenn Sie 'Verzeichnisse' anklicken.

Aufteilen

Hier können Sie die Baum-Ansicht und die Datei-Liste aufteilen.

Symbol Leiste

Hier versammeln sich die meistbenutzten Kommando-Buttons.

Status Leiste

Informationen über den Status von Catalog-Dateien.

OK

Diese Taste schliesst das Fenster und setzt den laufenden Prozess fort.

Abbruch

Diese Taste schliesst das Fenster und bricht den laufenden Prozess ab.

Eigenschaften für 'Alle Laufwerke'

Informationen über alle Laufwerke, die in der gegenwärtigen Datei vorliegen (Anzahl der Dateien, der Ordner, Laufwerkstyp,...)

Verzeichnis-Eigenschaften

Informationen über das gegenwärtige Verzeichnis (Id, Label, Anzahl der Dateien, der Ordner, Laufwerkstyp, Totale Grösse, ...)

Ordner-Eigenschaften

Informationen über den gegenwärtigen Ordner (Name, Datum, Attribute,...)

Datei-Eigenschaften

Informationen über die gegenwärtige Datei (Name, Datum, Attribute,...)

Über Catalog

Informationen über Catalog (Version, Kontakt etc.)

Fortsetzen

Diese Taste erlaubt Ihnen das Laden von Catalog fortzusetzen, aber wenn Sie es nützlich finden, vergessen Sie bitte nicht das Registrieren.

Registrieren

Mit dieser Taste können Sie Catalog registrieren.

Liste der Laufwerke

Diese Liste zeigt Ihnen die Laufwerke , die exportiert werden können. Sie brauchen nur ein oder mehrere Laufwerke zu markieren und OK zu bestätigen.

Alles selektieren

Diese Taste wählt alle Laufwerke zum Exportieren.

Nichts selektieren

Diese Taste deselektiert alle Laufwerke, die vorher selektiert waren.

Export Status

Dieses Fenster zeigt den Fortschritt des Exports.

Hilfe

Diese Taste startet die Hilfe.

Registrieren

In diesem Fenster können Sie die Registrierungsdaten eingeben. Für weitergehende Informationen bitte die Help-Taste drücken.

Liste der Laufwerke

Diese Liste erlaubt Ihnen ein Laufwerk zu wählen, selektieren Sie eines und drücken Sie OK ,um es zur gegenwärtigen Catalog-Datei hinzuzufügen.

Optionen für den Start

Hiermit können Sie die Optionen für den Start von Catalog setzen.

Optionen für 'Neu Einlesen'

Diese Option erlaubt Ihnen die Methode für 'Neu Einlesen' zu setzen. Sie können die Methode ein- oder ausschalten. Beim Einschalten haben Sie die Möglichkeit für die Methode 'Benütze Seriennummer' oder 'Benütze Verzeichnisname'

Verzeichnis Status zeigen

Dieses Fenster zeigt den Fortschritt der Verzeichnis-Aufnahme.

Verzeichnis umbenennen

Dieses Fenster erlaubt Ihnen die Beschreibung eines Verzeichnisses zu ändern.

Verzeichnis erneuern

Das Verzeichnis wurde mehrmals gefunden. Bitte geben Sie an, welches Sie erneuern wollen.

Speziellen Dank...

Hier bekommen Sie Informationen über meinen speziellen 'Dank an...'

